

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.05.2 Производство по делам об административных правонарушениях

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Организация государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат юридических наук, Зелепукин Роман Валерьевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры конституционного и международного права «24» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-6 Способен выявлять правонарушения, в том числе коррупционной направленности, и противодействовать их совершению

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-6 Способен выявлять правонарушения, в том числе коррупционной направленности, и противодействовать их совершению	Устанавливает признаки противоправного поведения и принимает меры по противодействию посредством обеспечения процессуального сопровождения производства по делам об административных правонарушениях

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-6 Способен выявлять правонарушения, в том числе коррупционной направленности, и противодействовать их совершению

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Заочная (семестр)	
		2	4
1	Ознакомительная практика	+	
2	Противодействие коррупции на государственной службе		+

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Производство по делам об административных правонарушениях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Производство по делам об административных правонарушениях» изучается в 4 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
4 семестр					
1	Предмет и методы учебной дисциплины «Производство по делам об административных нарушениях».	1	1	2	Устный опрос
2	Законодательство об административных правонарушениях.	-	1	5	Составление презентации
3	Понятие, основания и особенности административной ответственности.	-	1	5	Устный опрос; Составление библиографии
4	Административное правонарушение.	-	1	8	Устный опрос; Тестирование
5	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	-	-	5	Устный опрос

6	Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.	-	-	8	Устный опрос
7	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	-	-	5	Устный опрос
8	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	1	-	8	Реферат
9	Административное наказание. Назначение административного наказания.	-	-	5	Реферат
10	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	-	-	6	Реферат
11	Административные правонарушения в отдельных сферах государственного управления.	-	-	5	Устный опрос

Тема 1. Предмет и методы учебной дисциплины «Производство по делам об административных нарушениях». (ПК-6)

Лекция.

Предмет учебной дисциплины «Производство по делам об административных нарушениях». Методология учебной дисциплины «Производство по делам об административных нарушениях». Учебная дисциплина «Производство по делам об административных нарушениях» в системе государственно-правовых дисциплин. История становления и развития института административной ответственности. Современные этап развития института административной ответственности.

Практическое занятие.

1. Предмет учебной дисциплины «Производство по делам об административных нарушениях».
2. Методология учебной дисциплины «Производство по делам об административных нарушениях».
3. Учебная дисциплина «Производство по делам об административных нарушениях» в системе государственно-правовых дисциплин.
4. История становления и развития института административной ответственности.
5. Современные этап развития института административной ответственности.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте эссе на тему «История становления и развития института административной ответственности».

Тема 2. Законодательство об административных правонарушениях. (ПК-6)

Лекция.

Лекция не предусмотрена.

Практическое занятие.

1. Источники законодательства об административных правонарушениях.
2. Полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере административных правонарушений.
3. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.
5. Принципы законодательства об административных правонарушениях.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте презентацию по теме «Источники законодательства об административных правонарушениях».

Тема 3. Понятие, основания и особенности административной ответственности. (ПК-6)**Лекция.**

Лекция не предусмотрена.

Практическое занятие.

1. Доктринальные подходы к пониманию сущности и содержания административной ответственности.
2. Понятие и признаки юридической ответственности.
3. Виды юридической ответственности.
4. Административная ответственность в системе юридической ответственности: соотношение с иными видами юридической ответственности.
5. Основания административной ответственности.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составьте таблицу, отражающую отличие административной ответственности от других видов ответственности
2. Составьте схему, отражающую характерные черты административной ответственности.

Составьте библиографический список по следующим вопросам:

1. Административная ответственность в системе юридической ответственности: соотношение с иными видами юридической ответственности.
2. Доктринальные подходы к пониманию сущности и содержания административной ответственности.

Тема 4. Административное правонарушение. (ПК-6)**Лекция.**

Лекция не предусмотрена.

Практическое занятие.

1. Понятие, признаки административного правонарушения и его взаимосвязь с административной ответственностью.
2. Виды административных правонарушений.
3. Состав административного правонарушения.
4. Объект административного правонарушения.
5. Объективная сторона административного правонарушения.
6. Субъект административного правонарушения.
7. Субъективная сторона административного правонарушения.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте презентацию по теме «Административное правонарушение».

Тест

1. Что относят к административным наказаниям:

А. увольнение;

Б. замечание;

В. предупреждение;

Г. лишение свободы.

2. Какое из нижеприведённых административных взысканий (наказание) за административное правонарушение может быть наложено исключительно судом:

А. административный штраф;

Б. административный арест

В. конфискация орудия совершения административного правонарушения

Г. дисквалификация.

3. Субъективная сторона административного правонарушения – это:

А. совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.;

Б. общественные отношения, на которые совершено посягательство

В. психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности;

Г. из вышеприведённых вариантов ответа нет правильного ответа.

4. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется:

А. вертикальным;

Б. горизонтальным;

В. альтернативным.

Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. (ПК-6)

Лекция.

Лекция не предусмотрена.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте презентацию по теме «Административное расследование».

Тема 6. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. (ПК-6)

Лекция.

Лекция не предусмотрена.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте рефераты по следующим темам:

1. Потерпевший.

2. Свидетель.

3. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

4. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

5. Доказательства.

Тема 7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. (ПК-6)

Лекция.

Лекция не предусмотрена.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте презентацию по теме «Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях».

Тема 8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. (ПК-6)

Лекция.

Понятие стадии в производстве по делам об административных правонарушениях. Виды стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановление и определение по делу. Их виды. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте рефераты по следующим темам:

1. Виды стадий производства по делам об административных правонарушениях;
2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 9. Административное наказание. Назначение административного наказания. (ПК-6)

Лекция.

Лекция не предусмотрена.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте рефераты по следующим темам:

1. Назначение административного наказания.
2. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.

Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. (ПК-6)

Лекция.

Лекция не предусмотрена.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте рефераты по следующим темам:

1. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
2. Приостановление и прекращение исполнения постановления.

Тема 11. Административные правонарушения в отдельных сферах государственного управления. (ПК-6)

Лекция.

Лекция не предусмотрена.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Реферат

Тема 8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

1. Виды стадий производства по делам об административных правонарушениях;
2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 9. Административное наказание. Назначение административного наказания.

1. Назначение административного наказания.
2. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.

Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

1. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
2. Приостановление и прекращение исполнения постановления.

Составление библиографии

Тема 3. Понятие, основания и особенности административной ответственности.

1. Административная ответственность в системе юридической ответственности: соотношение с иными видами юридической ответственности.
2. Доктринальные подходы к пониманию сущности и содержания административной ответственности.

Составление презентации

Тема 2. Законодательство об административных правонарушениях.

Подготовьте презентацию по теме «Источники законодательства об административных правонарушениях».

Тестирование

Тема 4. Административное правонарушение.

1. Что относят к административным наказаниям:
 - А. увольнение;
 - Б. замечание;
 - В. предупреждение;
 - Г. лишение свободы.
2. Какое из нижеприведённых административных взысканий (наказание) за административное правонарушение может быть наложено исключительно судом:
 - А. административный штраф;
 - Б. административный арест
 - В. конфискация орудия совершения административного правонарушения

Г. дисквалификация.

3. Субъективная сторона административного правонарушения – это:

А. совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.;

Б. общественные отношения, на которые совершено посягательство

В. психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности;

Г. из вышеприведённых вариантов ответа нет правильного ответа.

4. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется:

А. вертикальным;

Б. горизонтальным;

В. альтернативным.

Устный опрос

Тема 1. Предмет и методы учебной дисциплины «Производство по делам об административных нарушениях».

1. Предмет учебной дисциплины «Производство по делам об административных нарушениях».
2. Методология учебной дисциплины «Производство по делам об административных нарушениях».
3. Учебная дисциплина «Производство по делам об административных нарушениях» в системе государственно-правовых дисциплин.
4. История становления и развития института административной ответственности.
5. Современные этап развития института административной ответственности.

Тема 3. Понятие, основания и особенности административной ответственности.

1. Доктринальные подходы к пониманию сущности и содержания административной ответственности.
2. Понятие и признаки юридической ответственности.
3. Виды юридической ответственности.
4. Административная ответственность в системе юридической ответственности: соотношение с иными видами юридической ответственности.
5. Основания административной ответственности.

Тема 4. Административное правонарушение.

1. Понятие, признаки административного правонарушения и его взаимосвязь с административной ответственностью.
2. Виды административных правонарушений.
3. Состав административного правонарушения.
4. Объект административного правонарушения.
5. Объективная сторона административного правонарушения.
6. Субъект административного правонарушения.
7. Субъективная сторона административного правонарушения.

Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
3. Возбуждение дела об административном правонарушении.
4. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
5. Административное расследование.

6. Обжалование постановлений, решений по делу об административном правонарушении
7. Исполнение постановления, вынесенного по делу об административном правонарушении
8. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.

1. Органы и должностные лица, составляющие правовые документы и определяющие движение и судьбу дела.
2. Субъекты, имеющие личный интерес в деле.
3. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
4. Потерпевший.
5. Представители.
6. Субъекты, содействующие осуществлению производства.
7. Прокурор.
8. Извещение лиц, участвующих в деле.

Тема 7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, ограничивающие право на свободу и личную неприкосновенность.
2. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, направленные на ограничение имущественных прав.
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, направленные на ограничение субъективных прав управления транспортным средством соответствующего вида.

Тема 11. Административные правонарушения в отдельных сферах государственного управления.

1. Общая характеристика административных правонарушений, совершаемых в области экономической деятельности.
2. Административная ответственность за правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.
3. Административная ответственность за правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
4. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.
5. Административная ответственность за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
6. Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-6)

1. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
2. Приостановление и прекращение исполнения постановления.
3. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.
4. Понятие и основания административной ответственности.
5. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления.
6. Юридический состав административного правонарушения.
7. Понятие вины физического лица и юридического лица в совершении административного правонарушения. Формы вины.

8. Физические лица как субъекты административных правонарушений. Особенности статуса отдельных категорий физических лиц.

9. Административное расследование.

10. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановление и определение по делу.

Типовые задания для зачета (ПК-6)

Задания не предусмотрены.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-6	Обладает устойчивыми и глубокими знаниями составов административных деликтов, методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений. Квалифицированно выявляет, раскрывает и расследует административные проступки. На высоком уровне владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений.
«не зачтено»	ПК-6	Отсутствуют знания составов административных деликтов, методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений. Не демонстрирует квалифицированного умения по выявлению, раскрытию и расследованию административных проступков. На слабом уровне владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Осинцев Д. В. Административная ответственность : Учебник для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 466 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448486>
2. Агапов А.Б., Андрюхина Э.П., Бакурова Н.Н., Галкина М.В., Гридин С.И., Жабин Н.А., Зубарев С.М., Калинина Л.А., Кузьмичева Г.А., Лебедева Е.А., Мигачев Ю.И., Петров М.П., Попов Л.Л., Сладкова А.В., Стандзонь Л.В., Старостин С.А., Студеникина М.С., Сухарева Н.В., Тихомиров С.В., Шилюк Т.О., Крылова М. Административное право : [учебник]. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2017. - 703 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Никитин, С. В. Административное судопроизводство : учебник. - 2022-01-18; Административное судопроизводство. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 312 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78303.html>
2. Осинцев Д.В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2018. - 325 с.
3. Тимошенко, И. В. Административная ответственность: материально-правовой аспект : учебное пособие. - 2031-05-27; Административная ответственность: материально-правовой аспект. - Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. - 96 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108070.html>
4. Алексеев И.А., Свистунов А.А., Станкевич Г.В., Белявский Д.С. Административное право : учебник. - Москва: Проспект, 2017. - 312 с.

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
8. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
9. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
10. Scopus: база данных. – URL: <https://www.scopus.com>
11. Платформа Springer Link. – URL: <https://link.springer.com>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.